

OGÓLNE WARUNKI UMOWY ZLECENIA UDZIELENIA PORĘCZENIA

§1 [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Umowy Zlecenia Udzielenia Poręczenia, zwanych dalej „OWUZ” spółka pod firmą Invesystem spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Głogowskiej 31/33 (II piętro), 60-702 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000600589, NIP 7792439317, REGON 363669182 (zwana dalej „Poręczycielem”), zawiera umowy zlecenia udzielenia poręczenia (zwane dalej „Umowami Zlecenia”) z osobami fizycznymi.
2. Użyte w niniejszych OWUZ oraz korespondencji pomiędzy Stronami określenia oznaczają:
 - a. „Adres Email” – adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta podczas rejestracji na Stronie Internetowej, na który Poręczyciel oraz Pośrednik mogą przysyłać wiadomości w sprawach związanych z Umową Zlecenia oraz Umową Pośrednictwa; zmiana Adresu Email może być dokonana przez Klienta wyłącznie za pośrednictwem Konta Internetowego;
 - b. „Biura Informacji Gospodarczej” lub „BIG” – biura informacji gospodarczej, działające na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530, z późn. zm.);
 - c. „Biuro Informacji Kredytowej S.A.” lub „BIK” – instytucja upoważniona do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę bankową, powołana na podstawie art. 105 ust. 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz.665 z późniejszymi zmianami);
 - d. „Biuro Obsługi Klienta” – komórka organizacyjna, z którą Pożyczkobiorca kontaktuje się w sprawach związanych z Umową Pożyczki lub Umową Pośrednictwa za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacyjnych podanych na Stronie Internetowej;
 - e. „Całkowity Koszt Poręczenia” – koszty, które Klient jest zobowiązany ponieść w związku z Umową Zlecenia, na które składa się Prowizja Poręczyciela oraz Oprocentowanie Poręczenia, z uwzględnieniem przyznanego Rabatu;
 - f. „Całkowita Kwota Poręczenia” – suma wszystkich środków pieniężnych, które Poręczyciel udostępnia Klientowi na podstawie Umowy Zlecenia w formie Poręczenia, stanowiąca równowartość istniejących oraz przyszłych zobowiązań Klienta wynikających z Umowy Pożyczki, obejmujących zwrot Pożyczki wraz ze wszystkimi kosztami należnymi Pożyczkodawcy, z wyłączeniem odsetek za opóźnienie w spłacie Pożyczki;
 - g. „Całkowita Kwota Do Zapłaty” – kwota stanowiąca sumę Całkowitej Kwoty Poręczenia oraz Całkowitego Kosztu Poręczenia, nie wyższa jednak niż kwota wypłacona przez Poręczyciela tytułem Wypłaty Poręczenia, do zapłaty której Klient jest zobowiązany w Terminie Spłaty Poręczenia;
 - h. „Formularz Informacyjny” – formularz informacyjny, o którym mowa w Ustawie o Kredycie Konsumenckim, zawierający informacje dotyczące Umowy Zlecenia, doręczany Klientowi przed zawarciem Umowy Zlecenia ;
 - i. „Klient” lub „Pożyczkobiorca” – konsument, składający Wniosek lub będący stroną Umowy Pożyczki i Umowy Zlecenia;
 - j. „Konto Internetowe” – indywidualny profil Klienta na Stronie Internetowej, zakładany z chwilą prawidłowego wypełnienia pierwszego Wniosku;
 - k. „Koszty Maksymalne” – maksymalna wysokość kosztów, które Klient ponosi w związku Umową Zlecenia, z wyłączeniem Oprocentowania Poręczenia i Oprocentowania Zadłużenia Przeteterminowanego, obliczona na podstawie Ustawy o Kredycie Konsumenckim;
 - l. „Numer Telefonu” – numer telefonu Klienta, wskazany podczas rejestracji na Stronie Internetowej, za pomocą którego strony mogą komunikować się ze sobą za pośrednictwem Pośrednika w sprawach związanych z Umową Zlecenia;
 - m. „Opłata Weryfikacyjna” – opłata w kwocie 1,00 zł przelana z Rachunku Bankowego Klienta na Rachunek Bankowy Weryfikacyjny w celu potwierdzenia zgodności danych Klienta podanych we Wniosku;
 - n. „Oprocentowanie Poręczenia” – odsetki należne Poręczycielowi od Klienta od kwot wypłaconych na rzecz Pożyczkodawcy z tytułu Poręczenia za okres od dnia Wykonania Poręczenia do upływu Terminu Spłaty Poręczenia wskazane kwotowo w Umowie Pożyczki.
 - o. „Oprocentowanie Zadłużenia Przeteterminowanego” – odsetki za opóźnienie należne Poręczycielowi od Klienta od kwot wypłaconych na rzecz Pożyczkodawcy z tytułu Poręczenia za okres od upływu Terminu Spłaty Poręczenia do dnia spłaty.
 - p. „Poręczenie” – udzielone przez Poręczyciela poręczenie , na podstawie którego Poręczyciel zobowiązuje się względem Pożyczkodawcy do wykonania zobowiązań Klienta wynikających z Umowy Pożyczki, o ile sam Klient tych zobowiązań nie wykona w terminie określonym w Umowie Pożyczki;
 - q. „Pośrednik” – Spółka „Asetia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółka komandytowo-akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Głogowskiej 31/33 (II piętro), 60-702 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000442888, NIP 7792410420, REGON 302302434;
 - r. „Pożyczka” lub „Całkowita Kwota Pożyczki” – suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia Klientowi na podstawie Umowy Pożyczki;
 - s. „Pożyczkodawca” - spółka pod firmą Visset spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Głogowskiej 31/33 (II piętro), 60-702 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000321413, NIP 7792349040, REGON 301012869,

- t. „Prowizja Poręczyciela” – opłata za udzielenie Poręczenia, którą Klient zobowiązany jest uiścić Poręczycielowi w wysokości każdorazowo określonej w Umowie Zlecenia;
- u. „Rabat” – udzielona Klientowi oznaczona kwotowo w Umowie Zlecenia zniżka od ustalonej w Umowie Zlecenia wartości Prowizji Poręczyciela lub Oprocentowania Poręczenia, udzielana na warunkach określonych w niniejszych OWUZ;
- v. „Rachunek Bankowy Klienta” – rachunek prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z którego została przelana Opłata Weryfikacyjna na Rachunek Bankowy Weryfikacyjny;
- w. „Rachunek Bankowy Weryfikacyjny” – rachunek bankowy, na który Klient dokonuje przelewu Opłaty Weryfikacyjnej, wskazany na Stronie Internetowej;
- x. „Rachunek Bankowy Poręczyciela” – rachunek bankowy, na który Klient zobowiązany jest spłacić Całkowitą Kwotę do Zapłaty zgodnie z warunkami określonymi w OWUZ oraz Umowie Zlecenia;
- y. „Regulamin” – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w Ustawie o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną, określający zasady regulujące proces rejestracji na Stronie Internetowej i zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Pośrednika;
- z. „Strona Internetowa” – strona www.visset.pl, na której Klient dokonuje rejestracji i zakłada Konto Internetowe oraz składa Wnioski;
- aa. „Termin Spłaty Poręczenia” – termin, w którym Klient zobowiązany jest spłacić Całkowitą Kwotę Poręczenia, każdorazowo wskazany w Umowie Zlecenia;
- bb. „Umowa Zlecenia” – umowa zlecenia udzielenia poręczenia zawarta pomiędzy Poręczycielem a Klientem za pośrednictwem Pośrednika, na podstawie której Klient zleca Poręczycielowi udzielenie Poręczenia;
- cc. „Umowa Pośrednictwa” – umowa pośrednictwa finansowego zawarta pomiędzy Pośrednikiem a Klientem w drodze akceptacji przez Klienta Regulaminu;
- dd. „Umowa Poręczenia” – umowa zawierana pomiędzy Poręczycielem a Pożyczkodawcą, na mocy której Poręczyciel udziela Poręczenia.
- ee. „Umowa Pożyczki” – umowa pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem, na podstawie której Pożyczkodawca udziela Klientowi Pożyczki;
- ff. „Ustawa o Kredycie Konsumenckim” – ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1528, z późn. zm.);
- gg. „Ustawa o Prawach Konsumenta” - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 683, z późn. zm.);
- hh. „Ustawa o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną” – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, z późn. zm.);
- ii. „Warunki Ochrony Danych Osobowych” – dokument określający warunki przetwarzania danych osobowych Klienta przez Pośrednika, Pożyczkodawcę i Poręczyciela;
- jj. „Wniosek” – wniosek Klienta o udzielenie Pożyczki i Poręczenia, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej;
- kk. „Wyplata Poręczenia” – spłata zobowiązań Klienta wynikających z Umowy Pożyczki, dokonana przez Poręczyciela.

§2 [PRZEDMIOT UMOWY]

Na wniosek Klienta Poręczyciel, za pośrednictwem Pośrednika, będzie udzielał Poręczenia za zobowiązania Klienta wynikające z Pożyczek udzielanych przez Pożyczkodawcę w sposób i na warunkach określonych w zawieranych Umowach Zlecenia oraz niniejszych OWUZ.

§3 [WARUNKI UDZIELENIA PORĘCZENIA]

Poręczyciel może udzielić Poręczenia w stosunku do Klienta, który:

- a. jest obywatelem polskim z miejscem stałego zameldowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- b. dokonał rejestracji za pośrednictwem Strony Internetowej, a także posiada aktywne Konto Internetowe;
- c. zawarł z Pośrednikiem Umowę Pośrednictwa oraz zaakceptował treść obowiązującego w dniu zawarcia Umowy Pośrednictwa Regulaminu oraz Warunków Ochrony Danych Osobowych;
- d. złożył prawidłowo wypełniony Wniosek;
- e. udzielił zgód i upoważnień wymaganych zgodnie z niniejszymi OWUZ;
- f. przeszedł pozytywnie weryfikację danych podanych podczas rejestracji oraz zawartych we Wniosku;
- g. uzyskał pozytywną ocenę zdolności kredytowej na podstawie informacji podanych przez Klienta oraz informacji uzyskanych z Biur Informacji Gospodarczych, Biura Informacji Kredytowej oraz ze zbioru danych Pożyczkodawcy;
- h. zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki oraz zaakceptował treść obowiązujących w dniu udzielenia Pożyczki OWUP;
- i. zawarł z Poręczycielem Umowę Zlecenia oraz zaakceptował treść obowiązujących w dniu zawarcia Umowy Zlecenia OWUZ;
- j. w przypadku kolejnych Pożyczek, wywiązał się z zobowiązań wynikających z poprzednio zawartych Umów Pożyczki w pełnej wysokości;
- k. spełnia inne warunki przewidziane w OWUZ i postanowieniach Umowy Zlecenia, Umowy Pożyczki, OWUP oraz Umowy Pośrednictwa.

§4 [REJESTRACJA, WERYFIKACJA DANYCH I OCENA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ]

1. W trakcie procesu rejestracji i tworzenia Konta Internetowego, a także we Wniosku, Klient jest zobowiązany podać obowiązkowo wymagane, prawdziwe, kompletne i aktualne dane.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, iż
 - a. Poręczyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody mogące wynikać z podania przez Klienta nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych danych;
 - b. świadome i celowe podanie przez Klienta nieprawdziwych,

niekompletnych lub nieaktualnych danych wprowadzających Poręczyciela w błąd skutkujący doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia jego mieniem, może rodzić odpowiedzialność karną;

3. Ukończenie procesu rejestracji i założenie Konta Internetowego jest uzależnione od pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Klienta. W tym celu Klienta jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty Weryfikacyjnej w kwocie 1 zł, przelewem z rachunku Bankowego Klienta na Rachunek Bankowy Weryfikacyjny. W tytule przelewu Opłaty Weryfikacyjnej, Klient zobowiązuje się wpisać tekst zgodny z komunikatem wskazanym na Koncie Internetowym lub zawartym w wiadomości email wysłanej na Adres Email.
4. Ukończenie procesu rejestracji i założenie Konta Internetowego jest równoznaczne ze złożeniem pierwszego Wniosku.
5. W przypadku kolejnego Wniosku, w celu weryfikacji aktualności danych podanych podczas rejestracji, Klient może być zobowiązany do ponownego uiszczenia Opłaty Weryfikacyjnej.

§5 [OŚWIADCZENIA KLIENTA]

Klient oświadcza, że przed zawarciem Umowy Zlecenia:

- a. otrzymał od Pośrednika prawidłowo wypełniony, czytelny Formularz Informacyjny, zawierający wszystkie dane dotyczące Umowy Zlecenia zgodnie z Ustawą o Kredycie Konsumenckim oraz że zapoznał się z wszystkimi danymi w nim zawartymi, które były dla niego zrozumiałe;
- b. Pośrednik udzielił mu wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazanych przed zawarciem Umowy Zlecenia oraz poszczególnych postanowień Umowy Zlecenia;
- c. otrzymał od Pośrednika niepodpisany informacyjny egzemplarz Umowy Zlecenia wraz z wszystkimi załącznikami, tj. OWUZ oraz Wzorem Oświadczenia o Odstąpieniu od Umowy (dalej: „Załączniki”);
- d. zapoznał się z powyżej wskazanymi dokumentami, które są zrozumiałe, akceptuje ich treść i zgadza się na przestrzeganie ich postanowień;
- e. miał zapewniony odpowiedni czas do zapoznania się z dokumentacją dotyczącą zawarcia Umowy Zlecenia;
- f. miał zapewnioną asystę przed zawarciem Umowy Zlecenia obejmującą między innymi wsparcie w wyjaśnieniu wszelkich postanowień umownych i dostarczenie niezbędnych informacji dotyczących jego praw i obowiązków.

§6 [ZAWARCIE UMOWY ZLECENIA, UDZIELENIE PORĘCZENIA]

1. Udzielenie Poręczenia jest uzależnione od udzielenia Klientowi Pożyczki przez Pożyczkodawcę.
2. Udzielenie Poręczenia następuje poprzez zawarcie przez Poręczyciela Umowy Poręczenia z Pożyczkodawcą.
3. Poręczenie udzielane jest na czas oznaczony równy okresowi spłaty Pożyczki, powiększony o 60 dni.
4. Poręczenie udzielane jest do wysokości Całkowitej Kwoty

Poręczenia, każdorazowo wskazanej w Umowie Zlecenia.

5. Umowa Zlecenia zostaje zawarta z chwilą poinformowania Klienta o udzieleniu Poręczenia. Pośrednik niezwłocznie przesyła Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy Zlecenia, załączając ostateczną zindywidualizowaną treść Umowy Zlecenia wraz z Załącznikami.
6. W czasie trwania Umowy Zlecenia Klient w każdym czasie ma prawo żądać przesłania Umowy Zlecenia wraz z Załącznikami w formie papierowej (wydruk).
7. Odstąpienie przez Klienta od Umowy Pożyczki nie jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy Zlecenia ani nie powoduje wygaśnięcia Umowy Zlecenia ani Umowy Poręczenia.

§7 [RABAT]

1. Poręczyciel, według swojego uznania, może udzielić Klientowi Rabatu w wysokości określonej w Umowie Zlecenia.
2. Poręczyciel może uzależnić udzielenie Rabatu od spełnienia przez Klienta określonych dodatkowych warunków, o czym Poręczyciel poinformuje Klienta.
3. Wyplata Poręczenia skutkuje anulowaniem Rabatu w całości.
4. Anulowanie Rabatu następuje w wykonaniu postanowień zawartej Umowy Zlecenia i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Zlecenia. O anulowaniu Rabatu Poręczyciel niezwłocznie powiadomi Klienta.
5. Anulowanie Rabatu nie wyklucza ponownego udzielenia Rabatu przez Poręczyciela. Poręczyciel może uzależnić ponowne udzielenie Rabatu od spełnienia przez Klienta określonych dodatkowych warunków, o czym Poręczyciel poinformuje Klienta.

§8 [SPŁATA PORĘCZENIA]

1. W przypadku Wyplaty Poręczenia, Klient jest zobowiązany do spłaty na rzecz Poręczyciela Całkowitej Kwoty do Zapłaty.
2. Spłata Całkowitej Kwoty do Zapłaty powinna nastąpić w Terminie Spłaty Poręczenia. O zachowaniu Terminu Spłaty decyduje data wpływu środków na Rachunek Bankowy Poręczyciela. W przypadku, gdy Termin Spłaty Poręczenia przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznaje się, że Termin Spłaty Poręczenia przypada w pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu. Przez cały czas obowiązywania Umowy Zlecenia, Klient ma dostęp do bezpłatnej informacji odnośnie Terminu Spłaty Poręczenia i aktualnej wysokości Całkowitej Kwoty do Zapłaty, zamieszczonej na Koncie Internetowym.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że powołanie Klienta do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. W takim przypadku Klient jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Zlecenia;

§9 [POZOSTAŁE OBOWIĄZKI KLIENTA]

1. Klient jest zobowiązany do przedstawienia, na żądanie Poręczyciela, dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej. Składając Wniosek, Klient jest obowiązany do udzielenia Poręczycielowi, według wzoru zamieszczonego na Koncie Internetowym:
 - a. upoważnienia do wystąpienia z wnioskiem do Biur Informacji Gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących zobowiązań Klienta;
 - b. zgody na przekazanie do Biur Informacji Gospodarczej informacji gospodarczych o wywiązywaniu się przez Klienta z zobowiązań wynikających z Umowy Zlecenia.
2. Klient zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach danych podanych podczas rejestracji lub zawartych we Wniosku oraz przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca, Pośrednik ani Poręczyciel nie ponoszą odpowiedzialności za szkody mogące wynikać z naruszenia powyższego obowiązku.

§10 [REKLAMACJE]

1. Wszelkie reklamacje Klient ma prawo składać pisemnie drogą pocztową na adres siedziby Poręczyciela lub Pośrednika oraz mailową na adres e-mail wskazany na Stronie Internetowej.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Klient jest informowany o:
 - a. przyczynie opóźnienia,
 - b. okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - c. przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w postaci papierowej, drogą pocztową na adres Klienta wskazany w reklamacji. Na wniosek Klienta odpowiedź na reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną na Adres Email.
5. Reklamacja powinna zawierać następujące dane Klienta:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer PESEL, albo indywidualny numer Klienta nadany przez Pośrednika, Poręczyciela lub Pożyczkodawcę,
 - c. opis problemu, którego dotyczy reklamacja.
6. Decyzja w przedmiocie rozpatrzenia reklamacji jest ostateczna. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie powszechnym.

§11 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Integralną część Umowy Zlecenia stanowią jej Załączniki, w szczególności niniejsze OWUZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy Zlecenia oraz jej Załączników, pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia Umowy Zlecenia.
2. O ile niniejsze OWUZ nie stanowią inaczej, wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy Zlecenia wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia aneksu do Umowy Zlecenia („Aneks”). Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Aneksu przesyła Pożyczkobiorcy potwierdzenie zawarcia Aneksu.
3. Ilekroć niniejsze OWUZ wymagają doręczenia albo powiadomienia Klienta, doręczenia i powiadomienia będą dokonywane za pośrednictwem Konta Internetowego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na Adres Email lub za pośrednictwem wiadomości sms na Numer Telefonu, chyba że niniejsze OWUZ stanowią inaczej.
4. Ilekroć niniejsze OWUZ wymagają od Klienta doręczenia Poręczycielowi lub Pośrednikowi albo powiadomienia Poręczyciela lub Pośrednika, Klient może dokonać doręczenia lub powiadomienia na adres email wskazany na Stronie Internetowej, chyba że niniejsze OWUZ stanowią inaczej.
5. Postanowienia niniejszych OWUZ wiążą Strony w zakresie, w jakim kwestie stanowiące ich przedmiot nie zostały odmiennie uregulowane Umową Zlecenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWUZ oraz Umowie Zlecenia znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Ustawy Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną, Ustawy o Prawach Konsumenta, Ustawy o Kredycie Konsumenckim oraz Kodeksu cywilnego.
7. W relacjach Poręczyciela z Klientem stosuje się język polski.
8. Niniejsze OWUZ mają zastosowanie do Umów Zlecenia zawartych od dnia 2.03.2018 roku i stanowią integralną część każdej z nich.