

## UMOWA POŚREDNICTWA FINANSOWEGO

zawarta w Poznaniu w dniu [•••] r. pomiędzy („Umowa” lub „Umowa pośrednictwa”):

Spółką „**Asetia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**” spółka komandytowo-akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Głogowskiej 31/33 (II piętro), 60-702 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000442888, posiadającą numer NIP 7792410420, numer REGON 302302434, reprezentowaną przez komplementariusza – spółkę Asetia sp. z o.o. (KRS 0000433905), w imieniu której działa: [•••], zwaną dalej „Pośrednikiem”,

a

Panią/Panem [•••], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [•••] z miejscem prowadzenia działalności ul. [•••],[•••]-[•••] [•••], nr REGON [•••] nr NIP [•••] seria i numer dow. osob. [•••] nr PESEL [•••], adres e-mail [•••], numer telefonu GSM [•••] -, działającym przy niniejszej czynności osobiście, zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Klientem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### §1 [PRZEDMIOT UMOWY]

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad świadczenia przez Pośrednika określonych w Umowie usług finansowych, a także pośrednictwa kredytowego na rzecz Klienta, w tym przedstawienia Klientowi produktów finansowych wybranych instytucji pożyczkowych, o których mowa w art. 5 pkt 2a ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim („Instytucja Pożyczkowa”), podejmowania odpowiednich czynności oraz przygotowania dokumentacji wymaganej do zawarcia przez Klienta umowy pożyczki oraz umowy zlecenia poręczenia z Instytucjami Pożyczkowymi, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

### §2 [DEFINICJE]

1. Użyte w niniejszej Umowie oraz korespondencji pomiędzy Stronami określenia oznaczają:
  - a. „Adres email” – adres poczty elektronicznej przeznaczony do wysyłania przez Klienta wiadomości email, za pomocą których Klient może komunikować się z Pośrednikiem w sprawach związanych z Umową oraz Wnioskiem o Pożyczkę;
  - b. „Biuro Obsługi Klienta” – dział obsługi Klienta, z którym Klient

lub Pożyczkobiorca kontaktuje się za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacyjnych podanych na Stronie Internetowej;

- c. „Instytucja Pożyczkowa” – instytucja pożyczkowa, o której mowa w art. 5 pkt 2a ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;
- d. „Klient” – posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych osoba fizyczna w wieku od 20 do 75 lat prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą, zgłaszająca wolę zawarcia Umowy oraz Umowy pośrednictwa;
- e. „Kodeks cywilny” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. 2014 poz. 121);
- f. „Konto Internetowe” – indywidualny profil Klienta na Stronie Internetowej, zawierający w szczególności następujące dane: (a) imię i nazwisko oraz firmę Klienta, (b) nr PESEL i REGON Klienta, (c) serię i nr dowodu tożsamości, (d) wnioskowaną kwotę Pożyczki, (e) wnioskowany Termin spłaty Pożyczki, (f) siedzibę i główny adres wykonywania działalności, (g) adres zameldowania, zamieszkania i korespondencyjny (h) nr Konta Bankowego Pożyczkobiorcy (i) Adres email oraz (j) Numer telefonu, założone przez Pożyczkobiorcę z chwilą prawidłowego wypełnienia pierwszego Wniosku o Pożyczkę;
- g. „Numer telefonu” – numer telefonu Klienta, za pomocą którego strony Umowy mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z Wnioskiem o Pożyczkę oraz Umową;
- h. „Opłata Weryfikacyjna” – opłata w kwocie 1,00 zł przelana z Rachunku bankowego Klienta na Rachunek bankowy Pośrednika;
- i. „Opłata Prolongacyjna” – opłata wpłacona przez Klienta na Rachunek Bankowy Pośrednika w celu przedłużenia terminu spłaty Pożyczki;
- j. „OWU” – Ogólne Warunki Umowy, określające warunki udzielania pożyczek przez Pożyczkodawcę z posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych osobami fizycznymi w wieku pomiędzy 20, a 75 lat prowadzącymi we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- k. „Pożyczka” – środki pieniężne, stanowiące pożyczkę gotówkową przeznaczoną na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, przekazywane na podstawie Umowy pożyczki Klientowi przez Pożyczkodawcę, w wysokości i na warunkach określonych w Umowie pożyczki i OWU;
- l. „Pożyczkodawca” – Visset sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Głogowskiej 31/33 (II piętro), 60-702 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000321413, numer NIP 7792349040, Regon 301012869;

- m. „Rachunek bankowy Klienta” – rachunek prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z którego została przelana Oplata Weryfikacyjna na Rachunek bankowy weryfikacyjny Pośrednika;
  - n. „Rachunek bankowy weryfikacyjny” – rachunek bankowy Pośrednika, na który została przelana Oplata Weryfikacyjna przez Klienta;
  - o. „Regulamin” – Regulamin Świadczenia Usług Droga Elektroniczną, określający zasady regulujące proces rejestracji na Stronie Internetowej i zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Pośrednika;
  - p. „Strona Internetowa” – strona [www.visset.pl](http://www.visset.pl), na której Klient rejestruje się i zapoznaje się z Regulaminem, OWU, Warunkami ochrony danych osobowych, Umowy pośrednictwa oraz dokonuje ich akceptacji;
  - q. „Termin spłaty Pożyczki” – dzień, w którym Klient zobowiązany jest spłacić Pożyczkę przelewem na Rachunek bankowy do spłaty zgodnie z Umową;
  - r. „Umowa pożyczki” – umowa pożyczki zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą, a Klientem w ramach OWU oraz Regulaminu, stanowiąca umowę pożyczki w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
  - s. „Umowa pośrednictwa” – umowa pośrednictwa finansowego zawarta pomiędzy Pośrednikiem, a Klientem w ramach Regulaminu;
  - t. „Warunki ochrony danych osobowych” – Warunki ochrony danych osobowych Pożyczkobiorców;
  - u. „Wniosek o Pożyczkę” – wniosek Klienta o udzielenie Pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej i rozpatrywany przez Pożyczkodawcę, zawierający w szczególności następujące dane: (a) imię i nazwisko i firmę Klienta, (b) nr PESEL Klienta, (c) nr REGON Klienta (d) serię i nr dowodu tożsamości, (e) wnioskowaną kwotę Pożyczki, (f) wnioskowany Termin spłaty Pożyczki, (g) główny adres wykonywania działalności, adres zamieszkania i adres zameldowania Klienta, (h) adres korespondencyjny, (i) źródło dochodu, (j) nr Konta Bankowego Pożyczkobiorcy (k) Adres email oraz (l) Numer telefonu, którego złożenie ma na celu zawarcie Umowy pożyczki; wypełnienie pierwszego Wniosku o Pożyczkę na Stronie Internetowej jest jednocześnie rejestracją Pożyczkobiorcy warunkującą zawarcie Umowy.
- Klienta oraz zapewni Klientowi pełną i rzetelną informację w związku ze świadczonymi przez siebie usługami w tym zakresie („**Obsługa Finansowa**”);
- b. w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej upoważniony jest do przedstawiania Klientowi aktualnej oferty produktów finansowych wybranych Instytucji Pożyczkowych w zakresie pożyczek oraz do zawierania z Klientem w imieniu tych Instytucji Pożyczkowych Umów pożyczki i Umów zlecenia poręczenia („**Obsługa Kredytowa**”);
  - c. posiada aktualną i zaakceptowaną przez wybrane Instytucje Pożyczkowe ofertę produktów finansowych oraz wzoru Wniosku o Pożyczkę za pośrednictwem Strony Internetowej;
  - d. zapewnia Klientowi pełną i rzetelną informację dotyczącą Obsługi Kredytowej, w szczególności procedur związanych z zawarciem Umowy pożyczki i Umowy zlecenia poręczenia;
  - e. prowadzona przez niego działalność nie jest działalnością doradczą w rozumieniu Dyrektywy nr 2004/39 WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie rynków instrumentów finansowych oraz przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi i nie wymaga uzyskania licencji zezwoleń.
2. Pośrednik zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, z należytą starannością wymaganą przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa, zasad etyki zawodowej oraz uczciwego obrotu.

#### §4 [OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA KLIENTA]

#### §3 [OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA POŚREDNIKA]

1. Pośrednik oświadcza, iż:
  - a. posiada środki, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego świadczenia usług finansowych, w szczególności do prowadzenia bieżącej i kompleksowej obsługi gospodarczej

1. Celem należytego wykonywania Obsługi Finansowej przez Pośrednika, Klient zapewni Pośrednikowi dostęp do pełnej, prowadzonej w ramach swojej działalności gospodarczej, dokumentacji finansowej, umów, porozumień bądź rozliczeń oraz przekaze Pośrednikowi wszelkie inne wskazane przez niego dane oraz informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej i swojej sytuacji finansowej.
2. Dla celów Obsługi Kredytowej Klient zobowiązany jest przekazać Pośrednikowi wszystkie wymagane przez Instytucje Pożyczkowe dane oraz informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, niezbędne dla określenia zdolności kredytowej, przygotowania i złożenia Wniosku o Pożyczkę zgodnego z wymogami przyszłego Pożyczkodawcy oraz zawarcia Umowy pożyczki i/lub Umowy zlecenia poręczenia.
3. Klient oświadcza, iż nie zataił żadnych informacji ani istotnych faktów niezbędnych dla kompleksowej oceny finansowej i gospodarczej przedsiębiorstwa, a także dla oceny zdolności kredytowej Klienta oraz przyznania wnioskowanej Pożyczki, a wszelkie przekazane przez niego dane i informacje, o których

mowa w niniejszym paragrafie są zgodne z prawdą. Ponadto, Klient oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane informacje oraz dokumenty, o których mowa powyżej i zwalnia Pośrednika od odpowiedzialności w powyższym zakresie.

#### **§5 [OBŚLUGA FINANSOWA]**

1. W ramach prowadzonej przez siebie działalności, Pośrednik świadczyć będzie na rzecz Klienta usługi finansowe polegające w szczególności na:
  - a. utworzeniu Konta Internetowego dla Klienta na Stronie Internetowej;
  - b. ocenie możliwości finansowych Klienta na podstawie własnego modelu scoringowego;
  - c. wykonaniu kalkulacji wnioskowanej kwoty pożyczki;
  - d. prowadzeniu bieżącej, kompleksowej obsługi Klienta oraz wybranych przez Klienta produktów finansowych za pośrednictwem Konta Internetowego, będącego indywidualnym profilem Klienta na Stronie Internetowej;
  - e. wyświetlaniu w ramach Konta Internetowego, aktualnych informacji dotyczących zadłużenia Klienta – w tym przegląd aktualnej pożyczki, wraz jej statusem.
2. Obsługa Finansowa świadczona będzie na podstawie składanego przez Klienta za pośrednictwem Strony Internetowej Wniosku o Pożyczkę.

#### **§6 [OBŚLUGA KREDYTOWA]**

1. Niezależnie od świadczenia usług w ramach Obsługi Finansowej, Pośrednik zobowiązuje się do prowadzenia Obsługi Kredytowej zgodnie z Wnioskiem o Pożyczkę Klienta polegającej w szczególności na przedstawieniu oferty wybranej przez Pośrednika Instytucji Pożyczkowej w zakresie oferowanych produktów finansowych dotyczących pożyczek i/lub ich zabezpieczenia poprzez zlecenie poręczenia Pożyczki, a także do wykonania wszelkich niezbędnych czynności na rzecz Klienta zmierzających do zawarcia Umowy pożyczki z wybraną Instytucją Pożyczkową.
2. W ramach Obsługi Kredytowej, Klient przed złożeniem Wniosku o Pożyczkę dokona rejestracji na Stronie Internetowej, co jest warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, a następnie przedstawi Pośrednikowi swoje oczekiwania odnośnie pożyczki, w których uzyskaniu pośredniczyć ma Pośrednik i poda wszelkie niezbędne dla dokonania zapytania informacje i dane, o których mowa w § 4.
3. W oparciu o dane i informacje uzyskane od Klienta na podstawie ust. 2, Pośrednik rozpozna ofertę odpowiadających oczekiwaniom

Klienta produktów finansowych wybranej Instytucji Pożyczkowej oraz poinformuje Klienta za pośrednictwem Strony Internetowej o wyniku przeprowadzonego rozpoznania, a także niezwłocznie dokona weryfikacji informacji i danych podanych przez Klienta drogą telefoniczną dzwoniąc na Numer telefonu podany podczas procesu rejestracji.

4. W trakcie procesu rejestracji i tworzenia Konta Internetowego Klient jest zobowiązany podać obowiązkowo wymagane, rzeczywiste dane. Podanie przez Klienta nieprawdziwych danych wprowadzających Pośrednika oraz Instytucję Pożyczkową w błąd, skutkujący doprowadzeniem do niekorzystnego rozporządzenia mieniem, może rodzić odpowiedzialność karną.
5. Po skutecznym utworzeniu przez Klienta Konta Internetowego, Klient zobowiązuje się do potwierdzenia Numeru telefonu oraz Adresu email, a następnie do przelania kwoty w wysokości 1,00 złoty tytułem Opłaty Weryfikacyjnej, która winna być przelana na Rachunek bankowy weryfikacyjny z Rachunku bankowego Klienta. W przypadku złożenia przez Klienta kolejnego Wniosku o Pożyczkę, w celu dokonania oceny ryzyka kredytowego oraz weryfikacji jego danych, które zostały podane podczas procesu rejestracji i utworzenia Konta Internetowego, Pośrednik ma prawo żądać od Klienta ponownego przelania kwoty w wysokości 1,00 złoty tytułem Opłaty Weryfikacyjnej.
6. W tytule przelewu Opłaty Weryfikacyjnej, Klient zobowiązuje się wpisać tekst zgodny z komunikatem wskazanym na Koncie Internetowym lub zawartym w wiadomości email wysłanym na wskazany Adres email.
7. Po zaksięgowaniu Opłaty Weryfikacyjnej na Rachunku bankowym weryfikacyjnym, a także po sprawdzeniu danych podanych przez Klienta podczas tworzenia Konta Internetowego, Pośrednik informuje Klienta o potwierdzeniu rejestracji albo nieukończeniu procesu rejestracji poprzez wysłanie wiadomości SMS na Numer telefonu lub wysyłając wiadomość na Adres email. W przypadku podania przez Klienta nieprawdziwych danych, Pośrednik dokona blokady Konta Internetowego i uniemożliwi złożenie kolejnych Wniosków o Pożyczkę.
8. Niezwłocznie po utworzeniu Konta Internetowego przez Klienta na podstawie pierwszego Wniosku o Pożyczkę Pośrednik sporządzi i przekaże na wskazany przez Klienta Adres email następujące dokumenty: (a) Umowę pośrednictwa, (b) Regulamin (c) Umowę pożyczki, (d) OWU, (e) Tabelę Opłat Prolongacyjnych, (f) Tabelę Kosztów i Opłat Windykacyjnych, (g) Warunki ochrony danych osobowych.
9. Pośrednik zastrzega, iż pomimo wypełnienia przez Klienta wymogów stawianych przez Instytucję Pożyczkową, może ona odmówić udzielenia pożyczki z przyczyn nie leżących po stronie

- Pośrednika, o czym Pośrednik niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem przyczyny odmowy.
10. O decyzji Instytucji Pożyczkowej w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pożyczki i/lub zlecenia poręczenia Pośrednik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Klienta za pomocą jednego z dostępnych na Stronie Internetowej kanałów komunikacji.
  3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (email lub SMS) w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku, gdy dane Klienta podane w trakcie procesu rejestracji nie były prawidłowe lub uległy zmianie Klient ma obowiązek zmienić je za pośrednictwem Konta Internetowego lub dzwoniąc do Biura Obsługi Klienta. W przypadku danych dotyczących: Numeru telefonu, Adresu email, Numeru rachunku bankowego Pożyczkobiorcy, numeru dowodu osobistego, a także adresu zamieszkania, adresu zameldowania lub adresu do korespondencji Pożyczkobiorca ma obowiązek dokonania zmiany za pośrednictwem Konta Internetowego. Nadto aby dokonać skutecznej zmiany danych w zakresie: imienia, nazwiska, adresu wynikającego z potwierdzenia przelewu Opłaty Weryfikacyjnej oraz Numeru rachunku bankowego Pożyczkobiorcy obowiązkowym jest wniesienie trzykrotności Opłaty Weryfikacyjnej w łącznej wysokości 3,00 złotych.

#### **§7 [WYNAGRODZENIE]**

Za wykonanie wszelkich czynności w ramach Obsługi Finansowej oraz Obsługi Kredytowej, zmierzających do zawarcia Umowy pożyczki pomiędzy Klientem, a wybraną Instytucją Pożyczkową, Pośrednikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiadające wysokości sumy Opłat Weryfikacyjnych pobranych od Klienta.

#### **§8 [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]**

Przy wykonywaniu niniejszej Umowy, Pośrednik zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych, w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.883 z późn. zm.).

#### **§9 [CZAS TRWANIA UMOWY]**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, począwszy od dnia jej zawarcia przez Strony.
2. Klient może w każdym czasie wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez wysłanie wypowiedzenia na adres Pośrednika podany w Umowie, e-mailem na adres [info@visset.pl](mailto:info@visset.pl).
3. Wypowiedzenie Umowy jest możliwe wyłącznie w przypadku braku jakichkolwiek zobowiązań Klienta względem Instytucji Pożyczkowych oraz Pośrednika.
5. W przypadku zmiany pozostałych danych, niewymienionych w ust. 4 powyżej, Klient dokonuje ich zmiany dzwoniąc do Biura Obsługi Klienta.
6. Pośrednik ma prawo do weryfikacji ww. zmian, wzywając Klienta do przedłożenia stosownych dokumentów. Pośrednik nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności bądź negatywnych skutków w związku z zaniedbaniem przez Klienta obowiązku określonego w ust. 4 i 5 powyżej.
7. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, Strony zgadzają się na prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy za pośrednictwem dostępnych na Stronie Internetowej kanałów komunikacyjnych. Wszelka korespondencja doręczona tą drogą zawierająca oświadczenia woli odnosi skutki prawne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Klient ma prawo żądać zmiany środka porozumiewania się na odległość, chyba, że stosowanie takiego środka nie jest przewidziane w Umowie lub nie odpowiada on charakterowi świadczonej usługi.

#### **§10 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Pośrednika.